

آیین نامه اجرایی پذیرش پژوهشگران پسا دکتری (Postdoc)



اسفندماه ۱۴۰۰

مقدمه:

راه اندازی دوره تحقیقاتی پسا دکتری زمینه مناسبی جهت ارتقاء دانش و مهارت های پژوهشی و بهره برداری بهینه از پژوهش های انجام شده با استفاده از توانمندی ها، امکانات و تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی فراهم می آورد. ایجاد و گسترش این دوره در پیشبرد اهداف کشور در جهت کشف و حل معضلات جامعه در زمینه های مختلف فن آوری نیز تاثیر به سزایی خواهد داشت.

این آیین نامه بر اساس دستورالعمل برگزاری دوره های تحقیقاتی پسا دکتری پژوهشی وزارت متبوع در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین و ابلاغ شده است.

ماده (۱) تعریف دوره

*دوره پسا دکتری:

دوره ای پژوهشی رسمی با برنامه ای مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکترا تخصصی، به طور تمام وقت با زمان معین حداقل یکسال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه های مصوب و تقاضا محور مرکز تحقیقات و ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر پسادکتری تحت نظر استاد میزبان در موسسه پذیرنده برگزار می شود. به رغم رسمیت، دوره پسادکتری از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی شود.

*پژوهشگر پسادکتری

فردی دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) که متقاضی ورود به دوره های ارتقای مهارت های تخصصی و ضرورت های تحقیقات مستقل است. تحت نظر استاد میزبان، اقدام به ارائه پروپزال می نماید و در صورت تایید استاد میزبان و مرکز تحقیقات مربوطه بر اساس مفاد این آیین نامه دوره پسادکتری را در مرکز تحقیقات می گذراند.

*استاد پذیرنده

فردی است که وظیفه هدایت و راهنمایی دانشجو را تا پایان دوره بر عهده دارد.

ماده (۲) شرایط داوطلبین

۱. داشتن مدرک دکتری تخصصی (PhD)، تخصص و یا فوق تخصصی مورد قبول وزارتین بهداشت و علوم که حداکثر بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

تبصره ۱: در صورتی که داوطلب در سه سال اول دوره پسادکتری خود درخواست شروع دوره پسادکتری دیگری نماید تمدید آن برای دوره های آتی بلامانع است.

۲. با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکتری خود دفاع کرده باشد.

۳. رشته و تخصص متقاضی می بایست در راستا و زمینه تخصصی مرکز تحقیقاتی مربوطه باشد.

۴. داشتن حداقل ۳ مقاله علمی- پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در PubMed یا ISI (Web of Science) / و یا یک ثبت اختراع مورد تایید دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

تبصره ۲: در صورتی که مقالات چاپ شده دارای Impact factor بالای ۸ باشد داشتن ۲ مقاله نیز مورد تایید است.

تبصره ۳: متقاضی باید در طول فاصله فارغ التحصیلی مقطع دکتری تا زمان درخواست پذیرش پسادکتری رزومه فعالی (در خصوص چاپ مقاله و ...) داشته باشد

۵. اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط

۶. پروژه تحقیقاتی ارائه شده باید در راستای اهداف مرکز تحقیقات یا دانشکده مربوطه باشد.

۷. برخوردار از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی

۸. متقاضی دوره پسادکتری نمی تواند رابطه استخدامی با دانشگاه یا موسسات دولتی داشته باشد (این قانون شامل ضریب K و طرحی نیز می باشد)

ماده ۳) شرایط استاد پذیرنده

۱. باید از اعضای هیات علمی اصلی (تمام وقت یا نیمه وقت) مراکز تحقیقاتی همان موسسه با حداقل مرتبه دانشیاری تعیین می‌شود.
۲. استاد پذیرنده می‌بایست حداقل ۶ مقاله منتشر شده در مجلات علمی، پژوهشی معتبر نمایه شده در نمایه نامه های بین المللی (Pub Med, ISI web of science) به عنوان نویسنده اول یا مسئول در طول ۲ سال گذشته داشته باشد و دارای h-index حداقل ۱۵ و بالاتر مطابق با نمایه بین المللی Scopus باشد. (در مراکز تحقیقات دندانپزشکی h-index حداقل ۱۰ و بالاتر مورد قبول است).
۳. استاد پذیرنده بایستی دارای حداقل یک طرح پژوهشی فعال همراه با اعتبار مالی (Grant) برای اجرای پژوهش و پرداخت حق الزحمه "پژوهشگر پسادکتری" باشد.
۴. تعیین استاد پذیرنده از ابتدای دوره پسا دکتری پژوهشی ضروری می‌باشد و استاد پذیرنده تا انتهای دوره مسئولیت راهنمایی دانشجویان را بر عهده دارد.
۵. استاد پذیرنده همزمان نمی‌تواند هدایت بیش از ۲ دانشجوی دوره پسا دکتری پژوهشی (Postdoc) را به عهده بگیرد.

ماده ۴) شرایط مرکز تحقیقات یا دانشکده

۱. دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال دایر در رشته تخصصی پژوهشگر پسا دکتری در دانشگاه و یا مرکز تحقیقات مرتبط باشد.
۲. دارای امکانات لازم برای پذیرش پژوهشگر پسا دکتری باشد
۳. ضوابط و مقررات عملکردی و الزامات حقوقی و ضوابط قانونی برای انتخاب و حضور پژوهشگر پسادکتری در موسسه رعایت شود.

ماده ۵) طول دوره

دوره پسادکترای پژوهشی حداقل یک سال و حداکثر سه سال می‌باشد و نظارت بر حسن اجرا و هماهنگی لازم با تایید استاد راهنما می‌باشد. شروع دوره با موافقت دستگاه مربوطه می‌باشد.

تبصره ۴: تمدید قرارداد صرفاً منوط به ارائه گزارش یافته های علمی و فناورانه و با کیفیت با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶) مدارک و فرآیندها

۱. احراز شرایط مندرج در ماده ۲ این آیین نامه توسط پژوهشگر
۲. تکمیل فرم اطلاعات پژوهشگر پسا دکتری
۳. پذیرش کتبی پژوهشگر پسادکترای پژوهشی از استاد پذیرنده
۴. تایید پذیرش توسط گروه مربوطه یا مرکز تحقیقاتی
۵. پروپزال و کپی قرارداد طرح تحقیقاتی دانشگاه یا مرکز تحقیقات با محقق اصلی (استاد پذیرنده)
۶. انعکاس رای گروه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی همراه با مدارک مربوطه
۷. صدور حکم و ابلاغ به استاد یا مرکز تحقیقات مربوطه

ماده ۷) ارائه گواهی نامه پایان دوره پسا دکتری

۱. پایان دوره منوط به چاپ حداقل چهار مقاله علمی- پژوهشی معتبر با نمایه (Pub Med, ISI web of science) با نام دانشگاه به ازای ۳ سال قرارداد می‌باشد.
۲. پس از پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکترای پژوهشی و تایید استاد پذیرنده، رئیس مرکز تحقیقات گواهی نامه مربوطه با امضای معاون تحقیقات دانشگاه و استاد پذیرنده صادر خواهد شد.
۳. پژوهشگرانی که مورد حمایت بنیاد ملی نخبگان، ریاست جمهوری و سایر نهادها می‌باشند جهت اخذ گواهی پایان دوره باید شرایط ورود و اتمام دوره دانشگاه را داشته باشند.

تبصره ۵: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فن آوری جدید، ثبت اختراع بین المللی (Patent) تولید دانش فنی یا ساختن محصول جدید شود بر حسب نوع و دستاورد با تایید شورای تحصیلات تکمیلی می‌تواند جایگزین مقاله یا مقالات دوره شود. همچنین اگر حاصل تحقیق منجر به تالیف کتاب (مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) باشد می‌تواند جایگزین مقاله شود. طبق قرارداد اتمام دوره باید توسط استاد پذیرنده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام گردد.

ماده ۸) تامین هزینه ها

۱. تامین تمام هزینه ها بر اساس توافق استاد پذیرنده در قالب Grant پیش بینی می شود.
۲. مسئولیت تامین و میزان حق الزحمه محقق پسادکتری به عهده استاد پذیرش دهنده و مرکز تحقیقات و یا دانشکده مربوطه است.

ماده ۹) تعهدات

الف: تعهدات معاونت تحقیقات و فناوری

۱. سیاستگذاری در خصوص اهداف دوره و روند پژوهش
۲. بررسی و اعلام صلاحیت پژوهشگر پسادکتری و طرح پیشنهادی و ارائه پاسخ مقتضی
۳. بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس قوانین موجود دانشگاه پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر
۴. صدور گواهی پایان دوره (فارسی) بر اساس درخواست کتبی مرکز تحقیقات و استاد میزبان طبق ماده ۶

ب: تعهدات استاد پذیرنده

۱. تایید یا عدم تایید پژوهشگر پسادکتری و طرح پژوهشی پیشنهادی
۲. مدیریت تحقیق برای توسعه مهارت های روش شناسانه پژوهشگر
۳. نظارت بر حسن اجرا و تایید عملکرد به همراه تضمین کیفیت فعالیت پژوهشی پژوهشگر پسادکتری
۴. اعلام پایان دوره بر اساس بند ۶ آئین نامه می باشد.
۵. استاد پذیرنده ملزم به رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی پژوهشگر می باشد.
۶. استاد پذیرنده مجاز است مطابق مقررات جذب دانشجو از کشورهای دیگر پژوهشگر جذب نماید.

ج: تعهدات پژوهشگر

۱. اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد پذیرنده
۲. ارائه پیشنهاد نوآورانه در جهت پیشبرد پروپزال مصوب
۳. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره
۴. ارائه گزارش های دوره ای شش ماهه با تایید استاد پذیرنده
۵. نتایج پژوهش ها و درآمدهای احتمالی ناشی از آنها متعلق به دانشگاه بوده و پژوهشگر موظف است حقوق مالکیت فکری استاد پذیرنده و دانشگاه را در نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی محفوظ نگه دارد.
۶. مراقبت از اموال و دارایی های مرکز که برای انجام تحقیق در اختیار وی قرار گرفته است

تبصره ۶: استاد پذیرنده در موارد خاص با دلایل مستدل از جمله عدم رعایت مفاد آیین نامه، عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشی، عدم تمکین (عدم حضور بیشتر از ۶ ماه، عدم رعایت مسائل انضباطی و...)، میتواند تقاضای حذف دوره پژوهشگر پسادکتری را داشته باشد.

د. تعهدات مرکز تحقیقات و دانشکده مربوطه

۱. انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و نامه های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرایند پذیرش محقق
۲. تدارک و گسترش منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور
۳. ارزیابی روند تحقیق و نظارت بر حسن اجرای در سطح مرکز بر عهده ریاست مرکز می باشد.
۴. اعتماد سازی در خصوص خلاقیت و استقلال محقق و حصول اهداف منطقی

تبصره ۷: دانشگاه تعهدی برای جذب و استخدام پژوهشگر پسا دکتری ندارد.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره از تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۴ لازم الاجرا بوده و جایگزین هرگونه آیین نامه قبلی می باشد.